**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2011 г. с. Екатериновка № 116

**Об изменении типа существующего муниципального учреждения культуры «Центр культуры» Екатериновского сельского поселения** **Партизанского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 3 части 1 статьи 17, частью 4 статьи 51 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 68 Устава Екатериновского сельского поселения, Положением «О порядке создания, управления, организации и ликвидации муниципальных учреждений Екатериновского сельского поселения», утвержденным решением муниципального комитета Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района от 14.11.2008г. № 187, администрация Екатериновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип существующего муниципального учреждения культуры «Центр культуры» Екатериновского сельского поселения в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры» Екатериновского сельского поселения.
2. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры» Екатериновского сельского поселения осуществлять администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района.
3. Определить основными целями деятельности создаваемого муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры» Екатериновского сельского поселения:

а) оказание услуг, создание условий для активного, содержательного отдыха и развлечений.

б) развитие художественного и технического творчества, воспитание и пропаганда экологической культуры, любви к истории родного края, природе и ее обитателям на основе непосредственного контакта человека с природой.

в) Организация библиотечного обслуживания населения.

г) Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

д) Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения.

е) Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта.

ж) Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения.

4. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры» Екатериновского сельского поселения (приложение 1).

5. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Екатериновского сельского поселения (Васильевой Т.А.) подготовить документы, необходимые для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения в установленном порядке и передать в ИФНС России №8 по Приморскому краю для государственной регистрации изменений.

6. Мероприятия по созданию муниципального бюджетного учреждения культуры, включая затраты на государственную регистрацию изменений в учредительные документы осуществлять за счет средств учреждения.

7. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

9.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Екатериновского

сельского поселения Л.В. Хамхоев

Приложение 1

к постановлению администрации Екатериновского сельского поселения

№116 от 15.11.2011г.

Утверждён

постановлением главы

Екатериновского сельского поселения

№116 от 15.11.2011г.

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры»**

**Екатериновского сельского поселения**

**С. Екатериновка**

**2011 год**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры» Екатериновского сельского поселения, в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Положения «О порядке создания, управления, организации и ликвидации муниципальных учреждений Екатериновского сельского поселения», утвержденного решением муниципального комитета Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района от 14.11.2008 года № 187, Устава Екатериновского сельского поселения для реализации вопросов местного значения в области культуры и осуществления деятельности культуры некоммерческого характера в Екатериновском сельском поселении.

«Учреждение» является некоммерческой организацией, образованной путём изменения типа муниципального учреждения культуры «Центр культуры» Екатериновского сельского поселения соответствии с постановлением администрации Екатериновского сельского поселения №116 от 15.11.2011г. «Об изменении типа существующего муниципального учреждения культуры «Центр культуры» Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района»

1.2.Учредителем «Учреждения» является администрация Екатериновского сельского поселения, который утверждает его Устав и изменения к нему.

1.3.Официальное наименование учреждения

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры» Екатериновского сельского поселения.

Сокращенное: МБУК «Центр культуры» ЕСП.

1.4. Деятельность «Учреждения» осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, иными федеральными и краевыми законами, нормативными актами, Уставом Партизанского муниципального района, Уставом Екатериновского сельского поселения и настоящим Уставом.

1.5.«Учреждение» является юридическим лицом, имеет обособленное

имущество на правах оперативного управления. Самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. «Учреждение» самостоятельно в осуществлении своей творческой,

производственной и финансово–экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7.Юридический адрес «Учреждения»: 692974, Приморский край,

Партизанский район, с. Екатериновка, ул. Советская, 6а.

1.8.«Учреждение» отвечает по своим обязательствам, находящимися в

его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несет Учредитель.

1.9. В состав «Учреждения» входят:

- дом культуры села Екатериновка, библиотека села Екатериновка;

- клуб в селе Голубовка, библиотека в селе Голубовка;

- клуб в селе Новая Сила, библиотека в селе Новая Сила;

- библиотека в поселке Боец Кузнецов.

1.10. Для достижения поставленных целей и обеспечения уставной деятельности «Учреждение» вправе создавать и иметь в своем составе, как обособленные, так и структурные подразделения, филиалы, представительства в установленном действующим законодательством порядке. Положения о данных подразделениях, филиалах, представительствах разрабатываются и утверждаются директором «Учреждения».

**2.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1.Основная цель «Учреждения» - оказание услуг, создание условий

для активного, содержательного отдыха и развлечений, развитие художественного и технического творчества, воспитание и пропаганда экологической культуры, любви к истории родного края, природе и ее обитателям на основе непосредственного контакта человека с природой.

Организация библиотечного обслуживания населения.

Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения.

Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта.

Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.2.«Учреждение» производит продукцию, выполняет работы,

оказывает услуги с целью удовлетворения общественных потребностей. Для достижения указанных целей «Учреждение» осуществляет следующие исключительные виды деятельности:

- организация работы библиотек и обеспечение доступности библиотечного фонда к услугам жителей поселения;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного, народного художественного творчества, любительского, самодеятельного искусства;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, концертных и спортивных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек;

- организация клубной и кружковой работы, танцевальных и хоровых коллективов;

- оказание рекламных, фото, художественно - оформительских работ и услуг. Организация, проведение, участие в аукционах, ярмарках, выставках;

- организация музейной деятельности, создание экспозиций, на основе музейных коллекций;

- археологические исследования;

- оказание туристического и экскурсионного обслуживания;

- эксплуатация аттракционной техники и игровых автоматов;

- организация и работа зоопарка, зоопавильонов, дендрариума с экспозиционным показом диких, экзотических, домашних животных, птиц, рептилий, пресмыкающихся, редких деревьев, кустарников, цветов;

- оказание зоо и ветеринарных услуг;

- привлечение иностранных партнеров для создания совместных предприятий;

- предоставление услуг проката спортивного и социально бытового назначения.

2.3.«Учреждение» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению поставленных целей.

2.4.«Учреждение» ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.5.«Учреждение» обязано иметь лицензию на все осуществляемые виды

деятельности, если это требуется по действующему законодательству РФ.

**3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и

иных формах являются:

3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.1.5. Доходы, получаемые от собственности «Учреждения».

3.1.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов «Учреждения», составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. «Учреждение» расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, оказываемые Учреждением, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции, устанавливаются решением Муниципального комитета Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района.

3.5. Доходы «Учреждения», полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. «Учреждение» не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов «Учреждения» должны быть отражены все доходы этого «Учреждения», получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за «Учреждением» на праве оперативного управления и иной деятельности .

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов «Учреждение» самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные «Учреждением» от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов «Учреждения».

3.10. Средства, полученные «Учреждением» от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые «Учреждением» лицевые счета.

3.11. Имущество, закрепленное за «Учреждением» учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит «Учреждению» на праве оперативного управления.

3.12. «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за «Учреждением» (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за «Учреждением», вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные «Учреждением» от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и учитываются на отдельном балансе.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом «Учреждения» и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление «Учреждением» осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор «Учреждения» является единоличным исполнительным органом. Директор «Учреждения» назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации Екатериновского сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором «Учреждения» заключает Глава администрации Екатериновского сельского поселения на срок не более пяти лет в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью «Учреждения» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности «Учреждения».

4.5. Директор «Учреждения» действует от имени «Учреждения» без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор «Учреждения»:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени «Учреждения».

4.6.2. Распоряжается имуществом «Учреждения» в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов «Учреждения» и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер заработной платы труда работников «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности «Учреждения».

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.11.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7.Директор «Учреждения» несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования

установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы «Учреждения».

**5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В «Учреждении» действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. «Учреждение» обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. «Учреждение» может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. «Учреждение» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации «Учреждения», назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации «Учреждения».

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени «Учреждения» выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности «Учреждения» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив за счет «Учреждения».

6.8. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов «Учреждения», передается собственнику, наделившему «Учреждение» этим имуществом.