АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2019 село Екатериновка № 05

**Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2019- 2020 годы**

**на территории Екатериновского сельского поселения**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Уставом Екатериновского сельского поселения

Администрация Екатериновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2019- 2020 годы на территории Екатериновского сельского поселения (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Екатериновского

сельского поселения О.Ф. Смыченко

Приложение № 1

к Постановлению

от 01.02.2019 г. №05

**ПЛАН**

**противодействия коррупции на территории**

**Екатериновского сельского поселения на 2019- 2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | |
| **1.1** | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | Заместитель главы сельского поселения |
| **1.2** | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Заместитель главы сельского поселения |
| **1.3** | Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством | постоянно | Специалисты  администрации |
| **2.** | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | |
| **2.1** | Организация и проведение проверок сведений, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | постоянно | Специалист администрации |
| **2.2** | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | Специалист администрации |
| **2.3** | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | до 1 июня | Специалист администрации |
| **2.4** | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | до 14 мая | Специалист администрации |
| **2.5** | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | при наличии оснований | Председатель комиссии |
| **2.6** | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | при наличии оснований | Глава сельского поселения  Специалист администрации |
| **3.** | **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | |
| **3.1** | Осуществление контроля  за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Постоянно | Начальник финансового отдела |
| **3.2** | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | Постоянно | Начальник финансового отдела |
| **4.** | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | |
| **4.1** | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Заместитель главы сельского поселения |
| **4.2** | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | постоянно | Специалист администрации |
| **5.** | **Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | |
| **5.1** | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 1 раз в год – IV квартал | Начальник финансового отдела |
| **5.2** | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | 1 раз в год – IV квартал | Глава сельского поселения |
| **5.3** | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов;  - о предварительном согласовании предоставления земельных участков в аренду. | постоянно | Специалисты администрации |
| **5.4** | Обеспечить своевременную корректировку плана в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период с учетом плана района | постоянно | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |