**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 село Екатериновка № 96

**О Порядке списания имущества казны Екатериновского сельского поселения**

     С целью установления единого подхода к распоряжению муниципальным имуществом, Администрация Екатериновского сельского поселения Партизанского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

     1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества, составляющего казну Екатериновского сельского поселения Партизанского района (приложение №1).

     2. Утвердить состав комиссии по списанию муниципального имущества казны Екатериновского сельского поселения Партизанского района (приложение № 2).

3. Данное постановление подлежит опубликованию на сайте

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Екатериновского сельского поселения О.Ф.Смыченко

(приложение №1)

УТВЕРЖДЕНО   
 постановлением

Администрации Екатериновского

сельского поселения Партизанского района

от  19.12.2017 г. № 96

# Порядок списания имущества казны Екатериновского сельского поселения

# 

1. Настоящий Порядок списания имущества казны Екатериновского сельского поселения регулирует отношения по списанию объектов основных средств и нематериальных активов, входящих в состав имущества казны Екатериновского сельского поселения (далее - имущество).

2. Имущество казны подлежит списанию на основании постановления Администрации Екатериновского сельского поселения .

3. Списанию в соответствии с настоящим Порядком подлежит следующее имущество:

- имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен и отсутствует возможность использования указанного имущества в ином качестве, включая реализацию или передачу его для дальнейшего использования в муниципальную собственность;

- имущество, выбывшее из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварий, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации (использования), не может само по себе служить основанием для принятия решения о списании указанного имущества по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

4. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его ремонта (восстановления), за исключением имущества, указанного в [пункте 5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Local%20Settings\Temp\Rar$DI12.1000\списание%20имущества%20казны.rtf#sub_7#sub_7)настоящего Порядка, а также оформления документации при списании указанного имущества распоряжением Администрации создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее - Комиссия), в состав которой входят специалисты Администрации, специалисты бухгалтерии.

Для участия в работе Комиссии могут приглашаться представители организаций, на которые возложены функции по регистрации и техническому учету (инвентаризации) отдельных объектов имущества, иных специализированных организаций, депутаты муниципального комитета Екатериновского сельского поселения.

5. К полномочиям Комиссии относятся:

1) осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) установление пригодности имущества для дальнейшего использования, возможности и экономической целесообразности его ремонта (восстановления);

3) установление причин списания имущества;

4) установление лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, внесение предложений о привлечении указанных лиц к ответственности, установленной законодательством, в случае списания имущества в результате нарушения условий его содержания и (или) эксплуатации (использования);

5) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов в результате разборки и демонтажа имущества, подлежащего списанию, их реализации или передачи для дальнейшего использования в муниципальную собственность.

6) составление актов о списании имущества по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

6. Для списания имущества Комиссией формируется следующий пакет документов:

1) акт о списании имущества, подготовленный по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в двух экземплярах;

2) в случае списания недвижимого имущества:

а) кадастровый или технический паспорт на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии);

б) заключение Комиссии о наличии оснований для списания имущества;

в) документы, устанавливающие права на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию;

г) фотографии имущества, подлежащего списанию;

3) в случае списания автотранспортных средств:

а) паспорт транспортного средства;

б) фотографии имущества, подлежащего списанию (за исключением случаев списания имущества, местонахождение которого неизвестно);

4) в случае списания имущества до истечения полезного срока использования (до истечения нормативного срока амортизации):

а) техническое заключение независимого эксперта, имеющего разрешение (лицензию) на проведение обследования отдельных объектов имущества, о состоянии подлежащего списанию имущества и его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию, с приложением копии устава (для юридических лиц), лицензии, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

б) постановление о возбуждении, прекращении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановление (протокол) об административном правонарушении, об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии);

в) документы о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, и возмещении причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

5) в случае списания имущества, выбывшего из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, а также вследствие невозможности установления его местонахождения:

а) документ, подтверждающий факт уничтожения или утраты имущества, составленный соответствующим уполномоченным государственным учреждением, исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления (акт об аварии, стихийном бедствии или иной чрезвычайной ситуации, хищении, дорожно-транспортном происшествии и тому подобное);

б) постановление о возбуждении, прекращении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановление (протокол) об административном правонарушении, об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии);

в) документы о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, и возмещении причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

г) документы, подтверждающие принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества, виновных лиц, возмещению ущерба (в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно).

7. После формирования пакета документов, указанных в [пункте](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Local%20Settings\Temp\Rar$DI12.1000\списание%20имущества%20казны.rtf#sub_9#sub_9) 6 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 календарных дней принимает решение о списании имущества.

8. Администрация отказывает в списании имущества, если:

1) представленные документы не подтверждают непригодность имущества для дальнейшего использования по целевому назначению либо невозможность или экономическую нецелесообразность его ремонта (восстановления);

2) представленные документы не подтверждают принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества (в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно).

9. Датой списания имущества является дата принятия Администрацией решения о списании имущества.

10. На основании решения Администрации о списании имущества осуществляются:

1) мероприятия по разборке, демонтажу, утилизации списанного имущества;

2) внесение изменений в Реестр муниципального имущества Екатериновского сельского поселения;

3) внесение изменений в данные бухгалтерского учета;

4) обращение в организации, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества, а также государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) обращение в организации, осуществляющие регистрацию транспортных средств;

6) иные мероприятия, связанные со списанием имущества.

11. До принятия Администрацией решения о списании имущества его разборка, демонтаж, утилизация не допускаются.

Мероприятия по разборке, демонтажу, утилизации списанного имущества осуществляются собственником имущества с привлечением третьих лиц (в том числе покупателей отдельных узлов, деталей, материалов в результате разборки и демонтажа имущества, подлежащего списанию) на основании договора.

Денежные средства, полученные от утилизации списанного имущества, подлежат перечислению в бюджет Екатериновского сельского поселения.

12. В случае разборки, демонтажа списанного имущества, в отношении которого Комиссией установлена возможность использования или реализации отдельных узлов, деталей, материалов, Администрацией принимается решение о включении указанных узлов, деталей, материалов в состав имущества казны Екатериновского сельского поселения и передаче их для дальнейшего использования в муниципальную собственность.

13. В случаях нарушения настоящего Порядка виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном порядке.

14. Настоящий Порядок применяется в случаях, когда законодательством не установлен иной порядок списания соответствующего имущества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение №2)

УТВЕРЖДЕНО   
 постановлением

Администрации Екатериновского

сельского поселения Партизанского района

от 19.12.2017 г. № 96

**Состав  
комиссии по осмотру и списанию  
муниципального имущества казны  
Екатериновского сельского поселения**

**Председатель комиссии:** Лобачева Татьяна Александровна - заместитель главы Екатериновского сельского поселения   
**Члены комиссии:** Торубара З.А - и.о. начальника финансового отдела администрации Екатериновского сельского поселения;

Петрова М.С- специалист муниципального учреждения культуры и административно -хозяйственной деятельности администрации Екатериновского сельского поселения;  
Кан Н.Р - депутат муниципального комитета Екатериновского сельского поселения;