**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 февраля 2015г. село Екатериновка № 6

 **О порядке направления в прокуратуру Партизанского района проектов**

**нормативно-правовых актов администрации**

**Екатериновского сельского поселения**

**Партизанского муниципального района**

 В целях надлежащего взаимодействия администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района с прокуратурой Партизанского района в части профилактического выявления и недопущения нарушения норм действующего законодательства при принятии нормативных правовых актов администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок направления в прокуратуру Партизанского района проектов нормативных правовых актов администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района (приложение № 1).

2.Утвердить Порядок направления в прокуратуру Партизанского района нормативных правовых актов администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района (приложение 2).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Авдюгина А.И.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава администрации

Екатериновского сельского поселения Л.В. Хамхоев

Приложение 1

Утверждено

постановлением администрации

 Екатериновского

сельского поселения

Партизанского муниципального района

от 10.02.2015 г. № 6

**ПОРЯДОК**

**НАПРАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан в целях профилактического выявления и недопущения нарушения норм действующего законодательства при принятии нормативных правовых актов администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района.

2. Под проектами правовых актов администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района нормативного характера понимаются проекты актов, направленных на установление, изменение или отмену правовых норм, содержащих общеобязательные предписания постоянного или временного характера и рассчитанных на многократное применение.

3. Отбор проектов актов, подлежащих направлению в прокуратуру Партизанского района, производится в процессе правовой экспертизы.

4. Проекты направляются в прокуратуру Партизанского района с сопроводительным письмом.

5. Проекты нормативных актов, направленные в прокуратуру Партизанского района, регистрируются в журнале учета, куда вносится следующая информация:

-наименование проекта акта;

- сведения об инициаторе (разработчике);

- дата направления проекта в прокуратуру Партизанского района.

6. Проекты нормативных актов направляются в прокуратуру Партизанского района не менее чем за 10 дней до дня их рассмотрения и принятия.

7. Проекты нормативных актов направляются в прокуратуру Партизанского района в электронной форме одним из следующих способов:

-нарочно;

-путем направления на электронный адрес прокуратуры;

-путем направления электронного носителя с нарочным или почтой;

-путем предоставления в прокуратуру района USB-накопителя.

Приложение 2

Утверждено

Постановлением администрации

 Екатериновского

сельского поселения

Партизанского муниципального района

от 10.02.2015 г. № 6

**ПОРЯДОК**

**НАПРАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 1. Настоящий Порядок разработан в целях профилактического выявления и недопущения нарушения норм действующего законодательства в принятых нормативных правовых актах администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района.

 2. Под правовым актом администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района нормативного характера понимаются акты, направленных на установление, изменение или отмену правовых норм, содержащих общеобязательные предписания постоянного или временного характера и рассчитанных на многократное применение.

 3. Отбор актов, подлежащих направлению в прокуратуру Партизанского района, производится в процессе правовой экспертизы.

 4. Акты направляются в прокуратуру Партизанского района с сопроводительным письмом.

 5. Нормативные акты, направленные в прокуратуру Партизанского района, регистрируются в журнале учета, куда вносится следующая информация:

-наименование акта;

- сведения об инициаторе (разработчике);

- дата направления акта в прокуратуру Партизанского района.

 6. Нормативные акты направляются в прокуратуру Партизанского района не позднее чем через 7 дней после их принятия.

 7. Нормативные акты направляются в прокуратуру Партизанского района нарочно или почтой.