**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2017 с. Екатериновка № 26

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения  "О Почетной грамоте и благодарности главы  Екатериновского сельского поселения» |

|  |
| --- |
| Руководствуясь статьями 33, 37 Устава Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района, администрация Екатериновского сельского поселения |
| постановляЕТ: |
| 1. Утвердить Положение "О Почетной грамоте и благодарности главы Екатериновского сельского поселения» (прилагается).  2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Екатериновский вестник» и разместить на официальном сайте Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района в сети Интернет в тематической рубрике «Официальные документы» « Постановления администрации».  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Екатериновского  сельского поселения О.Ф. Смыченко  Утверждено  постановлением администрации Екатериновского сельского поселения  № 26 от 05.04.2017г  ПОЛОЖЕНИЕ  о Почетной грамоте и благодарности главы Екатериновского сельского поселения  1. Почетная грамота и благодарность главы Екатериновского сельского поселения являются формами поощрения за заслуги в сферах: здравоохранения, образования, социальных отношений, физической культуры и спорта, научно-технической, культурной, правовой, общественной, политической, экономической жизни поселения, а также за заслуги в укреплении законности и правопорядка, особое отличие при исполнении служебного долга на территории Екатериновского сельского поселения.  2. Почетной грамотой главы Екатериновского сельского поселения (далее - Почетная грамота, глава поселения) награждаются граждане:  - за многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения), в том числе по случаю профессиональных и государственных праздников;  - за конкретный вклад в развитие отрасли, предприятия, учреждения, организации (далее – организации), новаторство в труде;  - за активную и результативную профессиональную и общественную деятельность;  - по случаю юбилейных дат рождения (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения; для женщин, кроме названных дат – 55 лет) - при наличии указанных выше заслуг;  - по случаю юбилеев организаций (10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания). По данному основанию могут быть награждены и коллективы организаций.  3. Благодарность главы Екатериновского сельского поселения (далее – благодарность) объявляется гражданам по основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, а также за активное участие в общественно-значимом событии, за выполнение конкретных производственных заданий, образцовое исполнение служебного долга, эффективное решение задач, стоящих перед организацией (подразделением), внедрение новых технологий.  Благодарность может быть объявлена:  - коллективу организации за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отрасли, в том числе в связи с юбилейными датами;  - учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, достигшим значительных успехов в учебе, творчестве, спорте в учебном году.  4. Повторно благодарность по новому конкретному поводу может быть объявлена не ранее, чем через год после предыдущего поощрения.  5. Награждение Почетной грамотой проводится, как правило, только при наличии у представляемого благодарности (за последние пять лет).  6. Почетной грамотой, благодарностью могут награждаться граждане иностранных государств за особый вклад в социально-экономическое развитие, укрепление культурных и внешнеэкономических связей Екатериновского сельского поселения.  7. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к повторному награждению не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения, при наличии новых заслуг.  8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, об объявлении благодарности (далее - Ходатайство) могут вносить организации различных форм собственности, общественные организации, политические партии, движения (далее – субъекты выдвижения).  9. Ходатайство, оформленное по установленной форме (прилагается), направляется в администрацию Екатериновского сельского поселения не позднее чем за 10 дней до даты вручения. Ответственность за полноту отраженных в ходатайстве сведений несет субъект выдвижения.  10. Ходатайство проверяется на наличие награждений Почетной грамотой или благодарностью (за последние пять лет), затем в трехдневный срок рассматривается коллегиально комиссией в следующем составе: заместитель главы, специалист I разряда, старший специалист II разряда.  После рассмотрения и принятия решения ходатайство направляется на согласование главе Екатериновского сельского поселения.  11. Расходы, связанные с изготовлением и оформлением Почетной грамоты, благодарности, производятся за счет средств местного бюджета.  12. Почетная грамота, благодарность подписывается главой Екатериновского сельского поселения, а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности. Подпись скрепляется гербовой печатью.  13. Награждение Почетной грамотой, объявление благодарности производится по распоряжению администрации (главы) Екатериновского сельского поселения. Копия (выписка) распоряжения направляется по месту работы награжденного для внесения записи в трудовую книжку.  14. Вручение Почетной грамоты, объявление благодарности производится в торжественной обстановке главой Екатериновского сельского поселения или уполномоченным должностным лицом.  15. Дубликаты Почетной грамоты (благодарности) взамен утерянной не выдаются. По ходатайству субъектов выдвижения может быть повторно выдана копия (выписка) распоряжения о награждении.  Приложение  к Положению о Почетной грамоте и благодарности главы Екатериновского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации  Екатериновского сельского поселения  от 05.04.2017 № 26 \_\_\_  Форма  Главе Екатериновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ХОДАТАЙСТВО  о награждении Почетной грамотой главы Екатериновского сельского поселения  (объявлении благодарности главы Екатериновского сельского поселения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование субъекта выдвижения (в соответствии с учредительными документами))  ходатайствует о награждении Почетной грамотой главы Екатериновского сельского поселения (объявлении благодарности главы Екатериновского сельского поселения) (нужное подчеркнуть)  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается заслуга представляемого к награждению)  Сведения о представляемом к поощрению1:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Ф.И.О. (полностью) | Должность  (род занятий) | Дата рождения2 | Стаж работы | | | Форма и дата предыдущего  поощрения3 | | в отрасли | на данном  предприятии | в настоящей должности | |  |  |  |  |  |  |  |   Краткая характеристика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Награждение планируется провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, время, место)  Руководитель субъекта выдвижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, подпись)  М.П.  Телефон исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СОГЛАСОВАНО:  Заместитель главы администрации поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы, фамилия, дата)  Примечания:  1. При заполнении формы не допускается применение сокращений и аббревиатур.  2. Заполняется в случае награждения по случаю юбилейной даты со дня рождения.  3. Заполняется работником администрации поселения. |