**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 05.11.2013 г. С. Екатериновка № 166

**О** [**Порядк**](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par32)**е представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, руководителей муниципальных учреждений, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 03.12.2012 N 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, администрация Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par32) представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службыадминистрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, руководителей муниципальных учреждений, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Кадровой службе ознакомить с настоящим постановлением лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, руководителей муниципальных учреждений, под роспись.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края:

- от 22.11.2012 № 168 «О внесении изменений в постановление администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края от 12. 11. 2009 г. № 173 «Об утверждении [Порядк](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par32)а представления лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

- постановление администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края от 12. 11. 2009 г. № 173 «Об утверждении [Порядк](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par32)а представления лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Екатериновского

сельского поселения Л.В. Хамхоев

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Екатериновского сельского поселения

 Партизанского муниципального района

 Приморского края

 от 05.11.2013 г. № 116

**ПОРЯДОК**

**представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, руководителей муниципальных учреждений, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, руководителей муниципальных учреждений, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) в целях противодействия коррупции, устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Администрация), руководителей муниципальных учреждений, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации (далее - муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения представляются в [форме](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par123) справки (приложение 1).

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается главой Екатериновского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения) отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Контроль за расходами муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в [подпункте "а"](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par57) настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Комиссия по противодействию коррупции при Администрации (далее - комиссия) осуществляет контроль за расходами муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные [пунктом 7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par55) настоящего Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений обратились с ходатайством в соответствии с [ч. 3 п. 16](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par77) настоящего Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных [пунктами 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par46), [7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par55) настоящего Порядка, осуществляется комиссией самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные [пунктами 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par46), [7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par55) настоящего Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных [пунктами 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par46), [7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par55) настоящего Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных [пунктами 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par46), [7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par55) настоящего Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны представлять сведения, предусмотренные [пунктами 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par46), [7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par55) настоящего Порядка.

16. Муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений в связи с осуществлением контроля за их расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений на период осуществления контроля за их расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Комиссия по противодействию коррупции при Администрации обязана:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководители муниципальных учреждений их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком;

3) истребовать от муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений сведения, предусмотренные [пунктами 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par46), [7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par55) настоящего Порядка;

4) провести с ними беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного [ч. 3 п. 16](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par77) настоящего Порядка.

19. Комиссия вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется комиссией по противодействию коррупции при Администрации, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

21. Глава сельского поселения, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава сельского поселения при принятии решения о применении к муниципальным служащим, руководителям муниципальных учреждений мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии по противодействию коррупции.

23. Муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений должны быть проинформированы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за их расходами, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Комиссия по противодействию коррупции направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия Главы сельского поселения, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений.

25. Невыполнение муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

27. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления сведений о расходах муниципальных

служащих администрации Екатериновского сельского поселения

 Партизанского муниципального района Приморского края,

руководителей муниципальных учреждений, а также о расходах

их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

от 05.11.2013 N 116

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадровой службы органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**О РАСХОДАХ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ) И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА УКАЗАННАЯ СДЕЛКА**[**<\*>**](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par144)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком [<\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par149)

 --------------------------------

 <\*> - справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 <\*\*> - если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (договор купли-продажи или иное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предусмотренное законом основание приобретения права собственности [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par179)

Сумма сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,

являются [<\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5Ce2e9fa2851c714766fea7c82b6d2e10d.docx#Par181): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

 --------------------------------

 <\*> - к справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

 <\*\*> - доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар;

заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства: другое.