АДМИНИСТРАЦИЯ

ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2020 года с. Екатериновка №75

**О создании общественной комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству территории детской площадки по адресу: ул.Кооперативная, 2, с.Екатериновка, Партизанского муниципального района, Приморского края в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Благоустройство территорий детских и спортивных площадок на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района» программы «Формирование современной городской среды на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2027 годы», утвержденную Постановлением администрации ЕСП 06.03.2020№16**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и рас­пределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Россий­ской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Россий­ской Федерации и муниципальных программ формирования современной го­родской среды», постановлением администрации Екатериновского сельского поселения от 6марта 2020 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района «Формирование современной городской среды  на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2027 годы»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать общественную комиссию по приемке выполненных работ по благоустройству территории детской площадки, в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Благоустройство территорий детских и спортивных площадок на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района» программы «Формирование современной городской среды  на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2027 годы», расположенной по адресу: ул.Кооперативная, 2, с.Екатериновка, Партизанского муниципального района, Приморского края и утвердить ее состав (приложение 1).

2.Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству территории детской площадки в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Благоустройство территорий детских и спортивных площадок на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района» программы «Формирование современной городской среды  на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2027 годы», расположенной по адресу: ул.Кооперативная,2, с. Екатериновка, Партизанского муниципального района, Приморского края (приложение 2).

3.Настоящее постановление подлежит обнародованию в газете Екатериновский вестник и на официальном сайте Екатериновского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации С.С.Ощепкова

Екатериновского сельского поселения

Партизанского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края от 02.10.2020 № 75 |

**Состав**

**комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству территории детской площадки по адресу ул. Кооперативная, 2, с.Екатериновка, Партизанского муниципального района, Приморского края в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Благоустройство территорий детских и спортивных площадок на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2027 годы»**

1. Колесник Галина Александровна – ведущий специалист 2 разряда администрации Екатериновского сельского поселения, председатель Общественной комиссии;
2. Торубара Зинаида Александровна – и.о. начальника финансового отдела администрации Екатериновского сельского поселения, заместитель председателя Общественной комиссии;
3. Ощепкова София Сергеевна – старший специалист 2 разряда администрации Екатериновского сельского поселения, секретарь Общественной комиссии;
4. Зорин Евгений Алексеевич – житель с.Екатериновка, ул.Кооперативная, д.1, кв.2;
5. Черных Александр Иванович – начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта Партизанского муниципального района;
6. И Владимир Гибомович – генеральный директор подрядчика.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края от 02.10.2020 № 75 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общественной комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству территории детской площадки по адресу: ул.Кооперативная, 2, с. Екатериновка, Партизанского муниципального района, Приморского края в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Благоустройство территорий детских и спортивных площадок на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2027 годы»**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия (далее комиссия) по приемке выполненных работ по благоустройству территории детской площадки по адресу: ул.Кооперативная, 2, с. Екатериновка, Партизанского муниципального района, Приморского края в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Благоустройство территорий детских и спортивных площадок на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района» программы «Формирование современной городской среды на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2027 годы»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга­низации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Екатериновского сельского поселения, настоящим постановлением администрации Екатериновского сельского поселения.

2.Задачи Комиссии

2.1 Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству территории в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Благоустройство территорий детских и спортивных площадок на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2027 годы» выполняет следу­ющие задачи:

2.2. Организует приемку выполненных работ по благоустройству территории детской площадки по адресу: ул.Кооперативная, 2, с. Екатериновка, Партизанского муниципального района, Приморского края в рамках реализации подпрограмм муниципальной подпрограммы «Благоустройство территорий детских и спортивных площадок на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района», муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2027годы» в соответствии с дизайн проектом утвержденным общественниками подавшим заявку и получившим сертификат;

2.3.Определяет соответствие выполненных по благоустройству территории детской площадки, представленной Ко­миссии документации путем визуального осмотра.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по и благоустройству территории детской площадки Комиссия вправе требовать предъ­явления следующих документов:

3.1.1. От администрации Екатериновского сельского поселения: муниципальный контракт, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испы­таний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специ­алистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответ­ствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными - правовыми актами, строительными нормами и правилами, стан­дартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельство­вать территорию детской площадки с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию территорию детской площадки при наличии отступлений от дизайн-проекта, муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действу­ющие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае, если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ по благоустройству территории детской площадки, то необ­ходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению вы­явленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведе­ния повторного заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председа­теля, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведе­ния проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотре­ния представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комис­сии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения предсе­дателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени и повестке заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабо­чих дня до начала приемки работ по благоустройству территории детской площадки, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.7.Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.8.Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформля­ется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.10. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследо­вания территории детской площадки, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.11. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.12. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.13. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.14. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.