

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

03 апреля 2013 г.

с. Екатериновка

№ 27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О создании Общественного Совета жилищно-коммунального хозяйства
Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального
района**

В целях привлечения граждан к активному участию в решении проблем жилищно-коммунального хозяйства Екатериновского сельского поселения и в соответствии с Уставом Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный Совет жилищно-коммунального хозяйства при администрации Екатериновского сельского поселения.
2. Утвердить Положение об Общественном Совете жилищно-коммунального хозяйства Екатериновского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать данное постановление в районной газете «Золотая Долина».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Екатериновского
сельского поселения



Л.В. Хамхоев

Положение об общественном Совете жилищно-коммунального хозяйства Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района

1. Общие положения, цели и задачи Общественного Совета

1.1. Общественный Совет жилищно-коммунального хозяйства Екатериновского сельского поселения (далее «Общественный Совет ЖКХ», «Общественный Совет», «Совет») создан в целях обеспечения эффективного взаимодействия собственников жилых помещений в многоквартирных домах с органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими, подрядными организациями, управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК.

1.2. Главной задачей Общественного Совета является активное участие общественности в формировании жилищно-коммунальной политики поселения и общественный контроль за действиями всех субъектов реализации жилищно-коммунальной реформы.

1.3. Основными задачами Общественного Совета являются:

- привлечение жителей поселения к реализации государственной политики в сфере ЖКХ, преодоление отчуждения населения от активного участия в формировании жилищно-коммунальной политики, сотрудничество всех субъектов ЖКХ, в целях соблюдения взаимного баланса интересов;
- выработка предложений по определению основных направлений развития ЖКХ Екатериновского сельского поселения;
- обобщение и анализ общественного мнения по проблемам, имеющимся в сфере ЖКХ поселения, изучение этих проблем и подготовка предложений по их разрешению;
- анализ действующих муниципальных правовых актов и обсуждение проектов правовых актов в целях внесения предложений, направленных на усовершенствование нормативной базы в сфере ЖКХ;

- осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, ресурсоснабжающими, подрядными организациями, управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Состав Общественного Совета

2.1. Общественный Совет ЖКХ Екатериновского сельского поселения формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей собственников МКД, УК, ТСЖ, ЖСК, ресурсоснабжающих, подрядных организаций, органов местного самоуправления, общественных организаций.

2.2. Общественный Совет формируется в количестве 8 человек. Персональный состав утверждается на заседании главы Екатериновского сельского поселения. Кандидаты в члены Совета представляются по квоте:

- собственники многоквартирных домов – 1 человек;
- управляющие компании – 1 человек;
- ТСЖ, ЖСК – 1 человек;
- ресурсоснабжающие организации – 1 человек;
- подрядные организации – 1 человек;
- Совет ветеранов – 1 человек;
- депутаты муниципального комитета – 1 человек;
- администрация поселения – 1 человек.

2.3. Общественный Совет выдвигает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Совета, кандидатуры, которых утверждаются на заседании Общественного Совета.

2.4. Персональный состав Общественного Совета утверждается сроком на 3 года. По истечении 3 лет персональный состав Совета утверждается в новом составе.

3. Полномочия Общественного Совета

3.1. Общественный Совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

- приглашать для участия в своем заседании и заслушивать работников органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих, подрядных организаций, УК, ТСЖ, ЖСК;

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих, подрядных организаций, УК, ТСЖ, ЖСК материалы, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;

- создавать из своего состава с привлечением специалистов рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Совета;

- рассматривать по своему усмотрению жалобы населения давать по ним конкретные поручения;

- выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам ЖКХ поселения;

- вносить предложения по повышению эффективности: управления ЖКХ, энергоресурсосбережения, качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий;

- осуществлять общественный контроль над соблюдением прав потребителей и поставщиков услуг в сфере ЖКХ;

- изучать и обобщать опыт других муниципальных образований Приморского края и других субъектов Российской Федерации;

- проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам ЖКХ.

3.2. Заключение Совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Екатериновского сельского поселения либо муниципального комитета по вопросам ЖКХ, подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях администрации либо муниципального комитета Екатериновского сельского поселения.

3.3. Совет вправе по результатам проверок заявлений и жалоб представлять в соответствующие органы предложения о привлечении к ответственности лиц, по вине которых не выполняются решения органов власти,

ставить вопрос об отстранении от работы должностных лиц, привлечении их к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

3.4. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны оказывать содействие членам Совета в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет осуществляет свою работу в соответствии с планом. План работы формируется председателем Совета на основе предложений членов Совета.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Член Общественного Совета принимает личное участие в работе заседаний Совета. Члены Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности ЖКХ сельского поселения, соблюдая при этом общепринятые этические нормы и правила поведения в обществе.

4.4. Проект повестки дня заседания Совета определяется председателем Совета на основе плана работы и поступивших предложений членов Совета.

4.5. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета заблаговременно сообщает об этом председателю Совета.

4.6. На заседание Совета могут быть приглашены авторы рассматриваемых проектов нормативных правовых актов по ЖКХ, представители органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих, подрядных организаций, УК, ТСЖ, ЖСК, специалисты, эксперты в области ЖКХ.

4.7. Заседание Совета является открытым. По решению Совета могут проводиться закрытые заседания.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя является определяющим. Член Совета, не согласный с решением Совета вправе изложить своё особое мнение письменно и приобщать его к решению Совета.

4.10. Решения Совета доводятся до сведения всех субъектов взаимоотношений в сфере ЖКХ, а также средств массовой информации.

4.11. В случае отсутствия члена Совета на заседании два раза подряд без уважительной причины, он может быть исключен из состава Совета. На место выбывшего члена Совета, назначается новый, в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

4.12. Протокол заседания Совета, решения, заключения, предложения и обращения подписывается председателем и секретарем Совета.

4.13. Совет вправе иметь свой бланк, на котором оформляются протоколы, решения, заключения, обращения, запросы.

4.14. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Екатериновского сельского поселения.
