**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 декабря 2021года с.Екатериновка № 128

**Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района**

 В соответствии статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», оссРруководствуясь Уставом Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, администрация Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района.

4. Настоящее вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Екатериновского сельского поселения

Партизанского муниципального района О.И.Денисов

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Екатериновского

 сельского поселения Партизанского муниципального района

Приморского края

от «09» декабря 2021 года № 128

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района**

**1.Общие положения**

* 1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее – аккредитация) проводится в целях получения средствами массовой информации (далее – СМИ) актуальной информации о деятельности органа местного самоуправления, совершенствования взаимодействия органа местного самоуправления со СМИ, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на достоверную информацию.
	2. Термины и понятия, используемые в Положении об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее – Положение), применяются в тех же значениях, что и в Законе Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон РФ № 2124-1).
	3. Аккредитация осуществляется администрацией Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района в лице старшего специалиста, ведущего специалиста.

**2.Право на аккредитацию**

2.1. Право на аккредитацию имеют журналисты СМИ, зарегистрированные в установленном порядке Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.2. От одного издания аккредитуется:

2.2.1. не более одного журналиста;

2.2.2. не более одного фотокорреспондента.

2.3. Состав съемочных групп телеканалов согласовывается дополнительно.

**3.Виды и сроки аккредитации**

3.1.Аккредитация может быть постоянной и временной.

3.2.Постоянная аккредитация оформляется сроком на один год.

3.3. Временная аккредитация действует на время проведения определенного мероприятия и предоставляется журналистами СМИ на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

**4.Условия и порядок аккредитации**

4.1.Аккредитация осуществляется на основании письменной заявки редакции СМИ (далее – заявка), которая подается в орган местного самоуправления на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора указанного СМИ и регистрируется в день поступления заявки.

4.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

4.2.1. полное наименование СМИ;

4.2.2. фамилию, имя, отчество и контактный телефон главного редактора;

4.2.3. номера рабочих телефонов и факсов редакции СМИ, адрес сайта издания (при наличии);

4.2.4. фамилию, имя, отчество, дату рождения и паспортные данные представленного на аккредитацию журналиста;

4.2.5. занимаемую должность представленного на аккредитацию журналиста по штатному расписанию в редакции СМИ, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты аккредитуемого журналиста.

4.3. Предварительное рассмотрение заявки на аккредитацию осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района, в ходе которого устанавливается соблюдение требований Положения и подготавливаются проекты решений, предусмотренных пунктом 4.4.Положения.

4.4.С учетом результатов предварительного рассмотрения заявки на аккредитацию администрация Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проектов решений принимает в отношении каждого журналиста, указанного в заявке об аккредитации, решение:

1) о его аккредитации;

2) об отказе ему в аккредитации.

4.5.Общий срок рассмотрения заявки на аккредитацию – 7 рабочих дней со дня регистрации заявки, о результатах рассмотрения редакция СМИ извещается администрацией Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.6. Решение об аккредитации принимается в форме правового акта администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района. В случае принятия решения об отказе в аккредитации журналиста в ответе администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района указываются основания отказа в аккредитации.

4.7. Основанием для принятия решения об отказе в аккредитации является несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 4.2. настоящего Положения.

**5. Права и обязанности аккредитованных журналистов**

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право в преимущественном порядке перед иными журналистами:

5.1.1.получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых с участием администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района;

5.1.2. проводить встречи с должностными лицами органа местного самоуправления;

5.1.3. знакомиться с информационно-справочными материалами;

5.1.4. присутствовать на мероприятиях с участием органа местного самоуправления в залах заседаний или иных помещениях, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;

5.1.5. пользоваться технической аппаратурой, необходимой для видео-, фотосъемки, звукозаписи.

5.2. Аккредитованный журналист обязан:

5.2.1. исполнять обязанности, предусмотренные статьей журналистов, то есть использования установленных Законом № 2124-1 прав журналиста в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ.

**6. Обязанности администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района**

6.1.Администрация Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района для обеспечения деятельности аккредитованных журналистов обязана:

6.1.1.предварительно извещать о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;

6.1.2. обеспечивать стенограммами, протоколами и иными документами;

6.1.3. создавать благоприятные условия для производства видео-, фотосъемки, звукозаписи.

**7. Лишение и прекращение аккредитации**

7.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящего Положения, либо распространены сведения, не соответствующие действительности о деятельности администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2.Решение о лишении аккредитации журналиста принимается не позднее 5 рабочих дней со дня появления основания в форме правового акта администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района и доводится администрацией Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района до сведения редакции СМИ в течение 3 рабочих дней от даты принятия решения.

 В случае, если журналист был аккредитован от редакции двух или более средств массовой информации, лишение его в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта Положения, означает лишение его аккредитации от редакций всех средств массовой информации.

7.3.В случае расторжения редакцией СМИ трудового или иного договора с журналистом, отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ руководитель редакции незамедлительно информирует администрацию Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района в форме заявки. В случае, если в заявке указана дата, с которой предложено прекратить аккредитацию, аккредитация считается прекращенной с соответствующей даты, в ином случае – со дня принятия администрацией Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района решения о прекращении аккредитации.

7.4. В случае прекращения или приостановления деятельности СМИ аккредитация его журналистов прекращается.

7.5. Помимо указанных случаев постоянная аккредитация прекращается без принятия при этом специального решения в случае истечения установленного пунктом 3 настоящего Положения срока.

 Временная аккредитация прекращается без принятия об этом специального решения:

а) по выполнении редакционного задания, в связи с которым была заявка о временной аккредитации, но не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации;

б) в случае возобновления работы при администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района постоянно аккредитованным журналистом, для замены которого была подана заявка о временной аккредитации другого журналиста, но во всех случаях не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации;

в) в случае принятия решения о постоянной аккредитации журналиста, ранее временно аккредитованного по заявке того же средства массовой информации.

7.6.В случае, если журналист был аккредитован от редакций 2 или более средств массовой информации, прекращение его аккредитации в порядке, предусмотренном пунктами 7.3. – 7.5. настоящего Положения, от редакции одного средства массовой информации не означает прекращение его аккредитации от редакции (редакций) иного (иных) средства (средств) массовой информации.

**8. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района**

8.1.Решения, действия (бездействия), принятые (осуществляемые) администрацией Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района, в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.