**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2018г село Екатериновка № 38

**Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Екатериновского сельского поселения и Порядка проведения критериев оценки эффективности**

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии с  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Екатериновскогосельского поселения, администрация Екатериновскогосельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Екатериновского сельского поселения и их формирования и реализации согласно приложению №1.

2. Утвердить [Порядок](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par1016) проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Екатериновского сельского поселения согласно приложению №2.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Екатериновского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Екатериновского сельского поселения О. Ф. Смыченко

Утвержден

постановлением администрации

Екатериновского сельского поселения от 05 .06. 2018 г. №38

[**Порядок**](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par39)

**принятия решений о разработке муниципальных программ**

**Екатериновского сельского поселения и их формирования и реализации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района, их формирования и реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

- муниципальная программа Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее – муниципальная программа, ЕСП ПМР) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов социально-экономического планирования, обеспечивающих достижение целей и задач социально-экономического развития Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района;

- ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – должностное лицо администрации ЕСП ПМР, а так же должностное лицо подведомственных учреждений определенное администрацией ЕСП ПМР в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

- участники мероприятий муниципальной программы - администрация Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района, подведомственные учреждения администрации Екатериновского сельского поселения, хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с вопросами местного значения на период не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации ЕСП ПМР.

 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку, согласование и утверждение муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу,

-обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, согласование и утверждение;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- разрабатывает меры по привлечению средств из федерального,  краевого и районного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

- согласовывают проект программы, включение в проекты программ основных мероприятий, проект изменений в программу в части основных мероприятий;

- разрабатывают и представляют отчеты о реализации основных мероприятий.

.

3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ ЕСП ПМР, который формируется исходя из целей и задач вопросов местного значения сельского поселения, и утверждается постановлением администрации ЕСП ПМР (далее - Перечень муниципальных программ).

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с типовым макетом муниципальной программы согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение одного месяца с даты, утверждения Перечня муниципальных программ.

3.5. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы;

2) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

3) цель и задачи, целевые показатели, сроки реализации муниципальной программы;

4) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

5) механизм реализации муниципальной программы;

6) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

3.6. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы начальнику отдела -главному бухгалтеру администрации ЕСП ПМР для согласования ресурсного обеспечения муниципальной программы, реальность предполагаемых объемов финансирования из бюджетных источников, необходимость и возможность привлечения внебюджетных средств.

3.7. Ответственный исполнитель несет ответственность за соответствие муниципальной программы требованиям Типового макета муниципальной программы согласно приложению 4 к настоящему Порядку; обоснованность и комплексность основных мероприятий, сроков их реализации; эффективность механизма реализации муниципальной программы; социальную и экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты.

3.8. Согласованный проект муниципальной программы представляется на рассмотрение главе администрации Екатериновского сельского поселения.

3.9. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления администрации ЕСП ПМР об утверждении муниципальной программы.

3.10. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации ЕСП ПМР.

3.11. Разработка изменений в муниципальную программу, их согласование осуществляется в порядке, предусмотренном для формирования муниципальной программы.

3.12. Проект постановления администрации ЕСП ПМР о внесении изменений в муниципальную программу, не оказывающий влияния на параметры реализации муниципальной программы и не требующий увеличения бюджетных ассигнований из средств  местного бюджета, утверждается постановлением администрации ЕСП ПМР без согласования с начальником отдела- главным бухгалтером администрации ЕСП ПМР.

3.13. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в муниципальный комитет ЕСП ПМР.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий на текущий финансовый год.

4.2. Источниками финансирования реализации муниципальной программы являются средства бюджета ЕСП ПМР, средства, привлекаемые из федерального, краевого и районного бюджетов, внебюджетных источников.

4.3. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств ЕСП ПМР осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ ЕСП ПМР утверждается решением муниципального комитета ЕСП ПРМ о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. В случае внесения изменений в муниципальную программу, связанных с увеличением бюджетных ассигнований на её реализацию, её объем может быть изменен в течение текущего финансового года при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета при условии внесения изменений в решение муниципального комитета о бюджете ЕСП ПМР на текущий финансовый год и плановый период.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ ЕСП ПМР в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета ЕСП ПМР и планирование бюджетных ассигнований.

4.6. Финансирование муниципальной программы, утвержденной после принятия решения муниципального комитета о бюджете ЕСП ПМР на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

При наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета, финансирование муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году, может осуществляться в текущем финансовом году при условии внесения соответствующих изменений в решение муниципального комитета ЕСП ПМР о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением муниципального комитета ЕСП ПМР о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

4.8. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы по форме согласно [приложению](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par782)1 к настоящему Порядку;

2) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по форме согласно [приложению](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par782)2 к настоящему Порядку;

3) отчет о финансировании муниципальной программы по форме согласно [приложению](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par782)3 к настоящему Порядку;

4) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы (в соответствии с [Поряд](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par1016)ком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ ЕСП ПМР);

5) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом, формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.9. Учитывая эффективность реализации муниципальных программ,  не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, может быть принято решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. Указанное решение оформляется постановлением администрации ЕСП ПМР о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение муниципальной программы муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4.10. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем в качестве информации главе администрации ЕСП ПМР.

Приложение №1

к [Поряд](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par39)ку принятия решений о разработке

муниципальных программ Екатериновского

сельского поселения

и их формирования и реализации

Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы ЕСП ПМР)

за \_\_\_\_\_ год (весь период реализации).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№   п/п** | **Наименование    программы,      основного     мероприятия,     мероприятия** | **Наименование участника программы, участника мероприятия программы** | **Плановый срок исполнения** | **Источник**  **финанси-**  **рования** | **Объем**  **финан-сирования, предусмот-**  **ренный программой,**  **тыс. руб.** | **Расходы за отчетный период,**  **тыс. руб.** | **Наименование**  **показателя**  **объема    мероприятия,   единица     измерения** | **Плановое    значение   показателя объема  мероприятия** | **Фактическое  значение   показателя объема  мероприятия** | **Обоснование**  **причин**  **отклонения** |
| *1.* | *Программа* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.* | *Программа 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и     т.д.      по программам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к [Поряд](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par39)ку принятия решений о разработке

муниципальных программ Екатериновского сельского поселения

и их формирования и реализации

Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы ЕСП ПМР)

за \_\_\_\_\_ год (весь период реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование         целевого          показателя** | **Ед.  изм.** | **Плановое значение** | **Фактическое  значение** | **Отклонение  фактического значения от   планового** | | **Обоснование**  **причин**  **отклонения** |
| **-/+** | **%** |
| *Программа (указать наименование)* | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| *Программа (указать наименование)* | | | | | | | |
| 2.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | и     т.д.      по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к [Поряд](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par39)ку принятия решений о разработке

муниципальных программ Екатериновского сельского поселения

и их формирования и реализации

Отчет о финансировании муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы ЕСП ПМР)

за \_\_\_\_\_ год (весь период реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период реализации программы** | **Объем финансирования, предусмотренный программой, тыс. руб.**  **(с одним знаком после запятой)** | | | | | **Расходы за отчетный период, тыс. руб.**  **(с одним знаком после запятой)** | | | | | **Обоснование**  **причин**  **отклонения** |
| **Финансовые средства, всего** | **в том числе** | | | | **Финансовые средства, всего** | **в том числе** | | | |
| **КБ\*** | **РБ\*** | **МБ\*** | **внебюд-**  **жетные**  **средства** | **КБ\*** | **РБ\*** | **МБ\*** | **внебюд-**  **жетные**  **средства** |  |
| *Программа (указать наименование)* | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Программа (указать наименование)* | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и     т.д.      по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по муниципальной программе** | | | | | | | | | | | |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Принятые сокращения: КБ – средства краевого бюджета, РБ – средства районного бюджета, МБ – средства местного бюджета».*

Приложение №4

к [Поряд](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par39)ку принятия решений о разработке

муниципальных программ Екатериновского сельского поселения

и их формирования и реализации

**Типовой макет программы**

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы  муниципальной программы |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации муниципальной программы |  |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать:

- анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений;

- основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Екатериновского сельского поселения по итогам реализации муниципальной программы;

- сведения о ранее действующих в рассматриваемой сфере целевых программах, достигнутых в ходе их реализации результатах;

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать:

1) цель и задачи муниципальной программы;

2) перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

3) обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

4) сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы указываются в соответствии с вопросами местного значения поселения. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются на основе:

а)  приоритетных направлений, [перечн](consultantplus://offline/ref=38742AE445D73DA22F7B759D08754F4D6D6A025B57909E0AD79A5667DEEA57D5B81950LCD3H)я показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством;

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

[Сведения](consultantplus://offline/ref=D6E132D6262C4045DEE24A382DFBAB4BEAE10A734343FB021ECCAAC113DAF6F680B19D25007A1E02308914g9yCC) о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме:

**Значения целевых показателей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **целевого**  **показателя** | **Ед. изм.** | **Значения целевых показателей** | | | | |
| **отчетный**  **год** | **текущий**  **год**  **(оценка)** | **первый**  **год**  **действия**  **программы** | **...** | **год**  **завершения**  **действия**  **программы** |
| *Программа (указать наименование)* | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| *Программа (указать наименование)* | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и     т.д.      по программам |  |  |  |  |  |  |

4. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать:

1) краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения);

2) текстовое описание основных мероприятий подпрограмм (перечень, краткая характеристика).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать сведения об общих размерах средств, необходимых для реализации муниципальной программы, с распределением по годам реализации, источникам финансирования, подпрограммам.

*Рекомендуемый текст:*

*«Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства бюджета ЕСП ПМР и т.д. по другим источникам …(конкретизировать).*

*Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников составляет \_\_\_\_ тыс.руб.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период реализации программы** | **Объем финансирования, тыс. руб.**  **(с одним знаком после запятой)** | | | | |
| **Финансовые средства, всего** | **в том числе** | | | |
| **КБ\*** | **РБ\*** | **МБ\*** | **Внебюджетные   средства** |
| *Программа (указать наименование)* | | | | | |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |
| *Программа 2 (указать наименование)* | | | | | |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| и     т.д.      по программам |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по муниципальной программе** | | | | | |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |

*\* Принятые сокращения: КБ – средства краевого бюджета, ОБ – средства районного бюджета, МБ – средства местного бюджета».*

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать описание механизма реализации муниципальной программы, включая распределение полномочий и ответственности между ответственным исполнителем и участниками мероприятий муниципальной программы, а также описание механизма контроля за ходом реализации муниципальной программы.

*Рекомендуемый текст:*

*«1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий ...*

*2. Ответственный исполнитель:*

*- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;*

*- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование  и утверждение;*

*- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;*

*- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;*

*- запрашивает у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;*

*- готовит отчеты о реализации муниципальной программы;*

*- разрабатывает меры по привлечению средств из федерального, краевого и районного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.*

*- запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации основных мероприятий;*

*4. Участники муниципальной программы:*

*- осуществляют реализацию основных мероприятий;*

*- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;*

*- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.*

*5. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.*

*По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.*

*6. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:*

*1) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы, отчет о финансировании муниципальной программы (по формам 1, 2, 3 к*[*Поряд*](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par39)*ку принятия решений о разработке муниципальных программ Екатериновского сельского поселения и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации ЕСП ПМР);*

*2) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы (в соответствии с*[*Поряд*](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par1016)*ком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ ЕСП ПМР);*

*3) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.*

*В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.*

*7. Учитывая анализ реализации муниципальных программ об эффективности реализации муниципальной программы,  не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в муниципальный комитет ЕСП ПМР может быть принято решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. Указанное решение оформляется постановлением администрации ЕСП ПМР о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель.*

*В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение муниципальной программы муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.*

*8. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем в качестве информации главе администрации ЕСП ПМР.*

7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Утвержден

постановлением администрации ЕСП ПМР

от05.06.. 2018 г. № 38

[**Порядок**](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par39)

**проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Екатериновского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Екатериновского сельского поселения(далее – муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых показателей и выполнения программных мероприятий.

2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы .

3. По итогам реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год (по муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году - за весь период ее реализации) ответственный исполнитель в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, систематизирует сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год (весь период реализации) по [формам 1](consultantplus://offline/ref=B6E6F882FCE8802C1866F0F7A30BFE502FCF1AEE49772C5BCC65BA18FB8CC7962848CDD5FF54B3FBFD6E75e1s5D) и [2](consultantplus://offline/ref=B6E6F882FCE8802C1866F0F7A30BFE502FCF1AEE49772C5BCC65BA18FB8CC7962848CDD5FF54B3FBFD6E74e1sBD), содержащимся в приложении к настоящему Порядку.

4. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются плановые значения целевых показателей Программы.

5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

- при выполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 97% - 103% - 1 балл;

- при выполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 103,1% - 110% - плюс 2 балла; 110,1% - 120% - плюс 3 балла; более чем на 120,1% - плюс 4 балла;

- при невыполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 90% - 96,9% - минус 1 балл; менее чем на 90% - минус 2 балла.

6. По результатам оценки эффективности муниципальной программы выносится одно из следующих решений:

1) ожидаемая эффективность достигнута;

2) ожидаемая эффективность не достигнута;

3) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

4) эффективность находится на уровне предыдущего года;

5) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

7. В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

9. Решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы принимаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в муниципальный комитет ЕСП ПМР.

Указанное решение оформляется постановлением администрации ЕСП ПМР о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель муниципальной программы.

Приложение

к [Порядк](http://oek.su/np_akty/akty_docs/1170-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-prinyatiya-resheniy-o-razrabotke-municipalnyh-programm-i-ih-formirovaniya-i-realizacii-i-poryadka-provedeniya-i-kriteriev-ocenki-effektivnosti-realizacii.html#Par1016)у проведения и критериям

оценки эффективности реализации

муниципальных программ Екатериновского сельского поселения

**Форма 1. Оценка целевых показателей муниципальной программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы ЕСП ПМР)

за \_\_\_\_\_ год (весь период реализации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование целевого показателя** | **ЕИ** | **Значение целевого показателя** | | **Отклонение %** | **Оценка в баллах** |
| **план** | **факт** |
| *Программа (указать наименование)* | | | | | |
| Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная оценка по программе |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |
| **ИТОГОВАЯ сводная оценка по муниципальной программе** |  |  |  |  |  |

**Форма 2. Оценка эффективности муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы ЕСП ПМР)

за \_\_\_\_\_ год (весь период реализации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вывод об эффективности программы** | **Итоговая сводная оценка (баллов)** | **Предложения по дальнейшей реализации программы** |
| *Программа 1 (указать наименование)* | | |
| 1) ожидаемая эффективность достигнута;  2) эффективность находится на уровне предыдущего года;  3) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом. | положительное значение  (0 и более) |  |
| 1) ожидаемая эффективность не достигнута;  2) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом. | отрицательное значение  (менее 0) |  |
| … |  |  |
| и т.д. по программам |  |  |
| **ИТОГО по муниципальной программе** |  |  |