**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2015г. с. Екатериновка № 26

**О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями**

В целях реализации абзаца 3 пункта 3.1. статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014г. № 151, на основании Устава администрации Екатериновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями Екатериновского сельского поселения (далее − Порядок).

2. Главным распорядителям средств бюджета Екатериновского сельского поселения, в ведении которых находятся казенные муниципальные учреждения, утвердить и разместить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Екатериновского сельского поселения через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно­телекоммуникационной сети Интернет.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Новикову О.Л.

Глава администрации

Екатериновского сельского поселения Л.В. Хамхоев

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Екатериновского сельского поселения  
от 25 мая 2015 года № 26

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Екатериновского сельского поселения в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Екатериновского сельского поселения (далее ­ ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2 Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами администрации Екатериновского сельского поселения, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Екатериновского сельского поселения, главными распорядителями средств бюджета Екатериновского сельского поселения, в ведении которых находятся казенные муниципальные учреждения (далее ­ орган, осуществляющий полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Порядком, утверждаются приказами органов осуществляющих полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается следующая информация в отношении каждой муниципальной услуги или работы:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения Екатериновского сельского поселения;

3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее ­ реестр участников бюджетного процесса);

4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная отраслевыми органами по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и присвоение уникального номера реестровой записи осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно­телекоммуникационной сети Интернет.

9. Ведомственные перечни государственных услуг и работ размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения.