

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2014г.

с. Екатериновка

№ 77

**Об утверждении Положения "Об оплате труда и материальном
стимулировании работников Муниципального казённого учреждения
«Административно-хозяйственное обеспечение деятельности Администрации
Екатериновского сельского поселения»**

С целью регламентации порядка оплаты труда и премирования работников Муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственное обеспечение деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 30.05.2011 № 138-па «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 20.09.2011 № 241-па «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», Уставом Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "Об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственного обеспечения деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения" (прилагается).

2. Положение "Об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственного обеспечения деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения " вступает в силу с момента обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11 августа 2014 года.

Глава Екатериновского
сельского поселения



Л.В. Хамхоев

Утверждено
постановлением Администрации
Екатериновского сельского
поселения
района от 08.08.2014 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципальное казённое учреждение «Административно-хозяйственного обеспечения деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципальное казённое учреждение «Административно-хозяйственное обеспечение деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения» (далее – Положение, учреждение) устанавливает порядок и условия применения системы оплаты труда, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат, и включает в себя:

- размеры окладов (ставок заработной платы) (далее - оклад) работников учреждения;
- порядок и условия выплат компенсационного характера;
- порядок и условия выплат стимулирующего характера;
- порядок формирования фонда оплаты труда.

1.2. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Размеры окладов работников учреждения

2.1. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются директором учреждения с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, размеров окладов работников государственных учреждений Приморского края согласно приложению № 1 к настоящему Положению и рекомендаций Администрации Екатериновского сельского поселения, в ведении которых находится

учреждение (далее - Администрация), по установлению окладов работникам учреждения в зависимости от квалификационной категории и внутридолжностного категорирования.

2.2. Размеры окладов работников учреждения, установленных приложением № 1 к настоящему Положению, применяются в учреждении по всем видам экономической деятельности.

3. Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 мая 2011 года N 138-па "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края" (далее - постановление Администрации Приморского края), устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 30 процентов оклада.

3.2. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждений применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока – в размере 30 процентов оклада.

3.3. Работникам учреждения устанавливается доплата за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, в размере 25 процентов оклада.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации Приморского края, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ;

выплата за высокие результаты.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, утвержденных учредителем.

4.2. За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение конкретных результатов в работе, повышение производительности труда, и за другие успехи

в работе, способствующие эффективной производственно-хозяйственной деятельности учреждения директор учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, может выплачивать работникам учреждения выплаты за качество выполняемых работ (премии) за месяц, квартал, год на основании своего приказа.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению, Решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

5.2. Фонд оплаты труда работников учреждения утверждается приказом директора учреждения, с учетом следующих положений:

5.2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из штатной численности работников учреждения, утвержденной в установленном порядке, и предусмотренных настоящим положением выплат в пределах:

доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда;

объема выплат на заработную плату, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6. Иные дополнительные выплаты

В случае образования экономии фонда оплаты труда по итогам финансового года работникам учреждения выплачивается материальная помощь в пределах суммы экономии фонда оплаты труда. Выплата экономии производится согласно приказу директора Муниципального казённого учреждения «Административно - хозяйственного обеспечения деятельности администрации Екатериновского сельского поселения».

7. Выплата заработной платы работникам учреждения

7.1. Заработная плата работникам учреждения выплачивается за счет средств бюджета Екатериновского сельского поселения.

7.2. Выплата заработной платы осуществляется в рублях посредством перечислением на пластиковую банковскую карту.

7.3. Выплата заработной платы работникам учреждения производится 2 раза в месяц – для выплаты за первую половину текущего месяца – до 17-го числа для выплаты за вторую половину предшествующего месяца - 2 –го числа.

7.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Приложение 1
к Положению «Об оплате труда и
материальном
стимулировании работников Муниципального казённого
учреждения «Административно-хозяйственного обеспечения
деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения»

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

№ п/п	Наименование должности	Оклад, (руб.)
1	2	3
1	Директор	9200
2	Главный бухгалтер	8250
4	Специалист	6400
5	Сторож	1855
6	Уборщица	1855 – 3710
7	Водитель	1855

Приложение 2

к Положению «Об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственного обеспечения деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения»

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячная премия за качество выполняемых работ, (%)	Ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы, (%)
1	Директор	0-25	0-90
2	Главный бухгалтер	0-25	0-90
4	Специалист	0-25	0-90
5	Сторож	0-25	0-90
6	Уборщица	0-25	0-90