**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

«О внесении изменений в муниципальный правовой акт «Положение

«О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края»

Принят решением

Муниципального комитета

Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района

от 25.01.2018 № 1

1. Внести в муниципальный правовой акт «Положение «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края», принятый решением Муниципального комитета Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района от 07.12.2017 № 23» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. По всему тексту Положения и приложений к нему слова «кредитном учреждении» заменить словами «кредитной организации» в соответствующем падеже.

1.2. Раздел 2 Положения «УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ»дополнить пунктами 2.8. - 2.10. следующего содержания:

«2.8. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее – стаж муниципальной службы) включаются (засчитываются):

а) периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

б) периоды службы (работы), включаемые в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, в должностях, перечень которых утверждается Президентом Российской Федерации;

в) периоды службы (работы) в должностях, замещаемых на постоянной основе, в комсомольских органах, за исключением должностей в комсомольских органах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

г) периоды службы (работы) в должностях в органах статистики;

д) периоды службы (работы) в отдельных должностях на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, - в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Положения. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

Установить, что в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих засчитываются периоды службы (работы), которые до вступления в силу настоящего Положения были в установленном порядке включены (засчитаны) муниципальным служащим в указанный стаж.

2.9. Исчисление стажа муниципальной службы

2.9.1. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в порядке, установленном для исчисления стажа государственной гражданской службы.

2.9.2. Включение в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) в должностях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется по заявлению муниципального служащего при его обращении за назначением пенсии за выслугу лет.

2.9.3. Исчисление стажа муниципальной службы производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж в порядке, установленном пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». В случае совпадения по времени нескольких периодов, засчитываемых в указанный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет.

2.9.4. Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, суммируются.

2.9.5. Документами, подтверждающими периоды службы (работы) в должностях, предусмотренных настоящим Положением, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных (муниципальных) органов, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9.6. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы в министерствах и ведомствах СССР после 31.12.1991 до увольнения работника, но не позднее дня завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств.

2.9.7. Периоды службы (работы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - иные периоды), включаются в стаж муниципальной службы по решению органа местного самоуправления, принимаемого на основании предложения комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (далее – Комиссия).

Предложение Комиссии оформляется не позднее месячного срока со дня подачи гражданином заявления о включении иных периодов в стаж муниципальной службы (далее - заявление о включении иных периодов).

Заявление о включении иных периодов подается при обращении за назначением пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагаются копии следующих документов: трудовой книжки, распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы (увольнении), должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы, документа, подтверждающего выполняемые трудовые (служебные) обязанности по должности (должностям) на предприятиях, в учреждениях и организациях (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

Копия принятого органом местного самоуправления решения направляется в Комиссию в течение трех рабочих дней (со дня принятия).

2.10. Состав и Положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района.

Администрация и Муниципальный комитет Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района образуют единую Комиссию».

1.3. Пункт 3.15 раздела 3 «РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ» исключить.

1.4. Пункты 4.1. - 4.7. раздела 4 «ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ» изложить в новой редакции:

«4.1. Муниципальный служащий подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления (далее - заявление) в кадровую службу органа местного самоуправления Партизанского муниципального района (далее - кадровая служба), в котором он замещал должность муниципальной службы перед увольнением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления (далее - муниципальный орган) заявление подается в кадровую службу муниципального органа, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального органа.

4.2. Пенсия за выслугу лет назначается на основании:

1) заявления;

2) копии паспорта (подлинник паспорта предъявляется лично при подаче заявления);

3) справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием выплат к страховой пенсии, перечисленных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет;

4) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) копий документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы (трудовой книжки, военного билета; решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы); других документов, подтверждающих стаж муниципальной службы (работы)) (подлинники предъявляются лично при подаче заявления);

6) реквизитов счета в кредитной организации, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет.

Документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5) (за исключением решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы), 6) настоящего пункта представляются муниципальным служащим самостоятельно.

Муниципальный служащий вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3) настоящего пункта*.*

4.3. Кадровая служба:

а) регистрирует заявление в день его подачи;

б) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

в) заверяет копии паспорта, трудовой книжки и других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

г) в случае выявления несоответствия заявления установленной форме и (или) несоответствия изложенных в заявлении сведений представленным документам в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает документы муниципальному служащему для устранения выявленных несоответствий с изложением причины возврата.

В случае соответствия заявления установленной форме и соответствия изложенных в заявлении сведений представленным документам:

д) оформляет копию распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы (увольнении);

е) организует оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания с учетом норм, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего оформляется осуществляющей начисление и выплату заработной платы службой органа местного самоуправления, в котором муниципальной служащий замещал должность непосредственно перед увольнением;

ж) оформляет справку о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

з) запрашивает документ, указанный в подпункте 3) пункта 4.2. настоящего Положения, в случае если муниципальным служащим не предоставлен указанный документ по собственной инициативе;

и) оформляет [представление](consultantplus://offline/ref=460FDF02F8492C81BDB61C39FD73BB8D0BC5DB00C67A3519E1111044ED608F7BD7AF8B32BFDEEA71FF9C6AH3f5E) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

к) оказывает содействие в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;

л) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (либо со дня поступления полного пакета документов, в том числе представленных муниципальным служащим после устраненных нарушений) направляет представление со всеми необходимыми документами в Комиссию.

4.4. К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

- копия паспорта;

- копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы;

- справка о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием выплат к страховой пенсии, перечисленных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, на датувозникновения права на пенсию за выслугу лет;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания;

- копия распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы (увольнении);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- реквизиты счета в кредитной организации, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет.

4.5. Муниципальный служащий, которому возвращены кадровой службой документы:

а) устраняет выявленные кадровой службой несоответствия заявления установленной форме и (или) несоответствия изложенных в заявлении сведений представленным документам;

б) повторно предоставляет в кадровую службу документы с учетом устраненных нарушений.

4.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает вопрос о праве обратившегося на пенсию за выслугу лет. При рассмотрении документов комиссия:

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие установленным формам и соответствие изложенных в них сведений представленным муниципальным служащим документам;

- возвращает представленные документы в кадровые службы в случае представления документов не в полном объеме, а также выявления нарушений в заполнении указанных документов;

**-** запрашивает в необходимых случаях от муниципальных (государственных) органов, организаций и муниципальных служащих документы, подтверждающие стаж муниципальной (государственной) службы;

**-** производит расчет размера пенсии за выслугу лет;

- готовит предложения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении (в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагается его причина).

4.7. Орган местного самоуправления:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предложения Комиссии принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Проект решения готовится кадровой службой органа местного самоуправления;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия уведомляет заявителя о принятом решении по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомляет заявителя о перерасчете, произведенном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения».

1.5. Пункты 5.3. - 5.4. раздела 5. «ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ» изложить в новой редакции:

«5.3. При выезде на постоянное место жительства за пределы Приморского края лица, получающие пенсию за выслугу лет, для продолжения выплаты обязаны в месячный срок письменно сообщить в орган местного самоуправления об изменении места жительства, а также представлять реквизиты счета в кредитной организации, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет (в случае их изменения).

5.4. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу - получателю пенсий по его вине, возмещается им в добровольном порядке либо взыскивается в судебном порядке.

Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная получателю указанной пенсии в соответствии с перерасчетом, предусмотренным пунктом 6.6 настоящего Положения, подлежит удержанию из текущих выплат».

1.6. Раздел 6. «ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ» дополнить пунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. В случае если при назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается страховая пенсия по старости (инвалидности), фиксированная выплата к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) в соответствии с частью 1 статьи 26(1) Федерального закона «О страховых пенсиях», пенсия за выслугу лет подлежит однократному перерасчету с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о выплате сумм страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), определенных в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 26(1) Федерального закона «О страховых пенсиях».

В течение десяти рабочих дней со дня истечения трех месяцев со дня увольнения муниципального служащего кадровая служба запрашивает в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, сведения о размере назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности), с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), определенных в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 26(1) Федерального закона «О страховых пенсиях», сумме валоризации, а также о месяце, в котором было принято решение о выплате сумм страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), определенных в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 26(1) Федерального закона «О страховых пенсиях».

1.7. Приложения № 1, 3, 4, 7 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу с даты опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Екатериновского

сельского поселения О.Ф. Смыченко

25.01.2018

№ 1 - МПА

Приложение № 1

к Положению оназначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края в редакции решения муниципального комитета Екатериновского сельского поселения от 25.01.2018 № 1

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии сПоложением «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края» (далее – Положение) прошу назначить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячное денежное содержание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации.

Расчет среднемесячного денежного содержания прошу произвести исходя из моего денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы **(нужное подчеркнуть):**

предшествующих дню ее прекращения;

предшествующих дню достижения мной возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Прошу включить в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды службы (работы) в: (указываются наименования органов, организаций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 2.4. Положения обязуюсь известить о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности), дате ее назначения и в месячный срок представить справку от органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту жительства, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием выплат к страховой пенсии, перечисленных в пунктах 3.1. и 3.2. Положения.

При выезде на постоянное место жительства за пределы Приморского края (пункт 5.3. Положения) обязуюсь в месячный срок письменно сообщить об изменении места жительства, а также представлять реквизиты счета в кредитной организации, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет (в случае их изменения).

При наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 6.1., подпунктах а), б), г) пункта 6.2. Положения, обязуюсь в течение 5 (пяти) рабочих дней подать заявление о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет в письменной форме.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отделение банка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю свое согласие кадровой службе и службе, осуществляющей начисление и выплату заработной платы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование соответствующего органа местного самоуправления)

расположенным по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку, в т.ч. передачу (предоставление) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); информация о трудовой деятельности; номера лицевых счетов в банке; сведения о доходах; пол; номер телефона с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов, с целью назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального района Приморского края.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального района Приморского края и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование соответствующего органа местного самоуправления)

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта;

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

3) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием выплат к страховой пенсии, перечисленных в пунктах 3.1. и 3.2. Положения, на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет;

4) копии трудовой книжки и других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы;

5) реквизиты счета в кредитной организации, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Приложение № 3

к Положению оназначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального района Приморского края в редакции решения Муниципального комитета Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района от 25.01.2018 № 00

Форма

**СПРАВКА**

о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей,

включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии

за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № записи  в трудовой  книжке | Наименование  организации (замещаемая должность) | Дата начала работы | | | Дата увольнения | | | Стаж муниципальной службы (работы) в календарном исчислении | | |
| число | месяц | год | число | месяц | год | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | | | | | | |  |  |  |

Начальник (специалист) кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Положению оназначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края в редакции решения муниципального комитета Екатериновского сельского поселения от 25.01.2018 № 1

Форма

Наименование органа местного самоуправления

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

О назначении (приостановлении, возобновлении,

прекращении, перерасчете) пенсии за выслугу лет

В соответствии с Положением оназначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, принятым решением Муниципального комитета Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района от 07.12.2017 № 23 (далее – Положение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

(стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, должностной оклад по указанной должности на дату увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.):

1. Назначить на основании решения комиссии (протокол от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) пенсию за выслугу лет с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц, что составляет \_\_\_\_\_% от среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с разделом 3 Положения в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. за вычетом назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц.

4. Пересчитать пенсию за выслугу лет с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

в размере \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в месяц, что составляет \_\_\_\_\_% от среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с разделом 3 Положения в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. за вычетом назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

5. Прекратить выплату пенсию за выслугу лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание)

Глава Екатериновского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7

к Положению оназначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края в редакции решения муниципального комитета Екатериновского сельского поселения от 25.01.2018 № 1

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

о назначении пенсии за выслугу лет в комиссию по назначению пенсии

за выслугу лет муниципальным служащим

В соответствии с Положением оназначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, принятым решением Муниципальным комитетом Екатериновского сельского Партизанского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Положение), прошу назначить пенсию за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Должностной оклад по указанной должности на дату увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копия паспорта;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

4) копии трудовой книжки и других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы;

5) справка о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

6) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием выплат к страховой пенсии, перечисленных в пунктах 3.1. и 3.2. Положения, на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет;

7) справка о размере среднемесячного денежного содержания;

8) копия распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы;

9) реквизиты счета в кредитной организации, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет.

Начальник (специалист) кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.