**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

20.05.2021 года с. Екатериновка № 13

**О принятии нормативно-правового акта**

**«О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Екатериновского сельского поселения»**

В соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района, муниципальный комитет Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района

 РЕШИЛ:

 1. Принять положение «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Екатериновского сельского поселения».

 2. Направить настоящий муниципальный правовой акт главе Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель муниципального комитета

Екатериновского сельского поселения А.Е.Иванова

Партизанского муниципального района

Муниципальный правовой акт

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принят решением муниципального комитета Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального районаот 20.05.2021 № 13 |

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Уставом Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Екатериновского сельского поселения.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Екатериновского сельского поселения (далее - конкурс) может проводиться в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане) на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Екатериновского сельского поселения может объявляться на высшие должности (за исключением заключаемых по договору на срок исполнения полномочий лица, замещающего выборную должность) и главные должности муниципальной службы по решению главы администрации Екатериновского сельского поселения при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе, независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе администрация Екатериновского сельского поселения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление в средствах массовой информации о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации Екатериновского сельского поселения в сети Интернет, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе, указывает наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 5](http://artemokrug.ru/administration/jobs/polozhenie.php#Par58) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, условия проведения конкурса, проект трудового договора, дату, время и место проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

На официальном сайте администрации Екатериновского сельского поселения в сети Интернет помимо информации, указанной в [абзаце 1 части 4](http://artemokrug.ru/administration/jobs/polozhenie.php#Par54) настоящего Положения, размещается следующая информация о конкурсе: условия прохождения муниципальной службы, ограничения, связанные с муниципальной службой, другие информационные материалы.

5. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в орган местного самоуправления муниципального образования:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Кадровая служба администрации Екатериновского сельского поселения, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

7. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке,

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа на участие в конкурсе.

11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Представитель нанимателя не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя принимает решение о проведении повторного конкурса.

14. Состав конкурсной комиссии формируется постановлением администрации Екатериновского сельского поселения. При формировании конкурсной комиссии должна быть исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

15. Конкурсная комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и двух членов комиссии.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов путем индивидуального собеседования и тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

18. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

20. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

21. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте администрации Екатериновского сельского поселения в сети Интернет.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Екатериновского О.И. Денисов

сельского поселения

Партизанского муниципального района

20.05.2021

№ 13-МПА