УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Екатериновского сельского поселения

 от 25.07.2017 № 50

**УСТАВ**

**Муниципального казённого учреждения**

**культуры, спорта и административно-хозяйственного обеспечения деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения**

с. Екатериновка

 2017год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Муниципальное казённое учреждение культуры, спорта и административно-хозяйственного обеспечения деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной собственником на основании постановления Администрации Екатериновского сельского поселения от 25.07.2017 № «Об изменении наименования существующего Муниципального казённого учреждения культуры, спорта и административно-хозяйственного обеспечения деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения.
	2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района.
	3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее – Учредитель).
	4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее – Собственник).
	5. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое учреждение культуры, спорта и административно- хозяйственного обеспечения деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения.

Сокращенное наименование Учреждения – МКУКС и АХОДА ЕСП.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевой счет, открываемый в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.
	2. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в лице Учредителя.
	4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района на основании бюджетной сметы.
	5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и Администрации Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Екатериновского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы и Администрации Екатериновского сельского поселения, локальными актами Учреждения, иными нормативными документами, а также настоящим Уставом.
	6. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: Россия, Приморский край, Партизанский район, с. Екатериновка, ул. Советская, д. 6а, 692974.
1. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТЫ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
	1. Учреждение создано в целях:

- удовлетворения общественных потребностей населения Екатериновского сельского поселения в социально-культурной и спортивной сфере;

- обеспечения деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения;

- обеспечения и контроля благоустройства и санитарного состояния территории Екатериновского сельского поселения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация досуговой деятельности на территории поселения;

- обеспечение жителей поселения услугами культуры;

- развитие самодеятельного творчества на территории поселения;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

- организация благоустройства территории Екатериновского сельского поселения

 - создание условий для привлечения различных слоев населения к организованным занятием физической культуры и спортом;

 - организация пропаганды физической культуры и спорта как составляющей здорового образа жизни;

 - укрепление здоровья жителей, вне зависимости от возраста, материального или социального положения, посредствам физической культуры и спорта;

- обеспечение бухгалтерского, материально-технического, хозяйственного обслуживания Администрации Екатериновскогго сельского поселения;

- организация благоустройства территории Екатериновского сельского поселения;

- формирование и ведение реестра муниципальной собственности, учёт муниципальных учреждений и организаций;

- осуществление комплектации и сдачи документов постоянного хранения в архив Екатериновского сельского поселения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация праздников и торжеств, проведение фестивалей и конкурсов на территории поселения.

2.3.2. Организация и проведение тематических мероприятий, мероприятий художественного и творческого характера, творческих вечеров, «Огоньков», концертных и шоу программ на территории поселения.

2.3.3. Оказание услуг населению по организации досуга: проведение дискотек, аттракционов, игротек, видеопроката, демонстрация фильмов.

2.3.4. Создание творческих коллективов.

2.3.5. Кружковая работа.

2.3.6 Организация уборки административного здания, Дома культуры, клубов, спортивного комплекса и прилегающих к ним территорий.

2.3.7. Организация текущих ремонтов помещений Администрации Екатериновского сельского поселения, Дома культуры, клубов и спортивного комплекса.

2.3.8. Обеспечение Администрации Екатериновского сельского поселения, Дома культуры, клубов и спортивного комплекса хозяйственным инвентарем, осуществление контроля за его сохранностью и проведением своевременных работ.

2.3.11 Организация закупок, приема, хранения, выдачи, выбытия основных средств и материальных запасов, утилизация списанного оборудования и других материальных ценностей администрации Екатериновского сельского поселения, Дома культуры, клубов и спортивного комплекса. Ведение учета всех материальных ценностей, основных средств и инвентаря в соответствии с инструкциями и требованиями бухгалтерской отчетности.

 2.3.12. Хозяйственное обслуживание проводимых Администрацией Екатериновского сельского поселения совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

 2.3.13. Своевременная подготовка договоров казённого учреждения с энергоснабжающими организациями, поставщиками товаров, работ, услуг и обеспечение их заключения в установленном порядке.

 2.4. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством, в том числе предпринимательскую деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящий доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Екатериновского сельского поселения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, решениями муниципального комитета Екатериновского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями главы Администрации Екатериновского сельского поселения и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет поселения использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнения судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представлять учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К правам учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесения в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления;

- осуществление иных функций Учредителя в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Екатериновского сельского поселения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2. Учредитель несет ответственность:

- за своевременное и полное финансирование деятельности учреждения на основе бюджетной сметы;

- за передачу бухгалтерской и управленческой документации Администрации поселения, необходимой для оказания услуг учреждением, в полном объеме и надлежащем состоянии.

4.3. Учредитель обязан:

- передать имущество, необходимое для осуществления деятельности учреждения, в соответствии с требованиями пожарной безопасности и техники безопасности труда в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать учреждение необходимыми для работ средствами и материалами: оборудование, мебель, орг.техника, звуковая и световая сценическая аппаратура.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности на основании постановления Администрации Екатериновского сельского поселения.

5.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, решений муниципального комитета Екатериновского сельского поселения, постановлений и распоряжений Администрации Екатериновского сельского поселения, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенность от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

 5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Екатериновского сельского поселения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, в полном объеме зачисляются в доход бюджета Екатериновского сельского поселения.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансах Учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Екатериновского сельского поселения.

8.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившем свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальных архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_